

CARTILHA



PROGRAMA 10S

Embrapa

Suínos e Aves

CARTILHA

PROGRAMA 10S:

Orientações para Implementação

Coordenação: Lorien Eliane Zimmer
Claudete Hara Klein

Embrapa Suínos e Aves
Concórdia, SC
2007

Exemplares desta publicação podem ser adquiridos na:

Embrapa Suínos e Aves

Rodovia BR 153 - KM 110, 89.700-000, Concórdia-SC

Caixa Postal 21

Fone: (49) 3441 0400

Fax: (49) 3442 8559

<http://www.cnpsa.embrapa.br>

sac@cnpsa.embrapa.br

Comitê de Publicações da Embrapa Suínos e Aves

Presidente: Claudio Bellaver

Secretário-Executivo: Tânia M.B. Celant

Membros: Teresinha M. Bertol

Cícero J. Monticelli

Gerson N. Scheuermann

Airton Kunz

Valéria M.N. Abreu

Suplente: Arlei Coldebella

Coordenação: Lorien E. Zimmer* e Claudete H. Klein

Coordenação editorial: Tânia M.B. Celant

Revisor de texto: Tânia M.G. Scolari

Normalização bibliográfica: Irene Z.P. Camera

Editoração eletrônica: Vivian Fracasso

Ilustrações: Geordano Dalmédico

1ª edição

1ª impressão (2007): 300 exemplares

Todos os direitos reservados.

A reprodução não-autorizada desta publicação, no todo ou em parte, constitui violação dos direitos autorais (Lei nº9.610).

Programa 10Ss / Lorien Eliane Zimmer e Claudete Hara Klein.
- Concórdia: Embrapa Suínos e Aves, 2007.

00p.; 21cm

1. Qualidade

CDD 574.5248

© Embrapa 2007

* Mais informações poderão serem obtidas na página eletrônica <http://www2.cnpsa.embrapa.br/sgq/index.html>

INTRODUÇÃO

O Programa 10S é um sistema de mudança “comportamental de hábito e atitudes” que permite criar um ambiente limpo, organizado, saudável onde o empregado sinta-se bem consigo mesmo e com os demais.

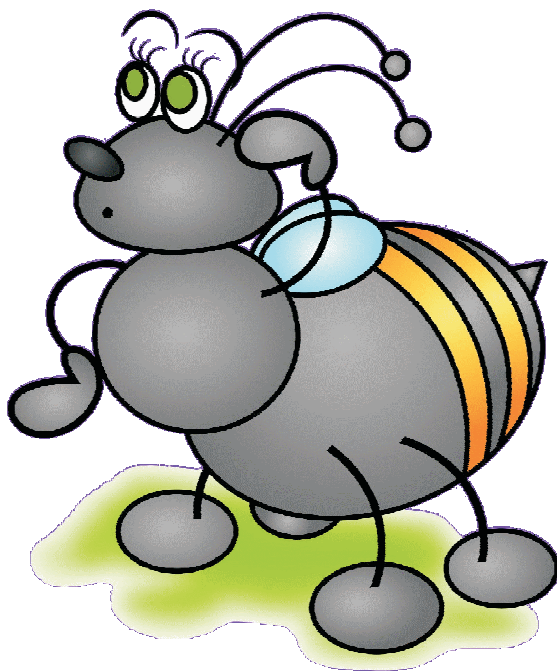
Trata-se de uma importante ferramenta para promover a organização e a melhoria do ambiente de trabalho.

O Programa é calcado em uma filosofia de práticas simples, que exige o comprometimento de todos. Promove o crescimento contínuo das pessoas, num aperfeiçoamento constante da rotina do trabalho diário e, conseqüentemente, a melhoria da qualidade de vida.

É um processo estruturado para mobilizar a organização para o uso responsável dos recursos nos aspectos físicos (equipamentos, máquinas e áreas de trabalho), procedimentos e atitudes.

Objetivos

O Programa 10S visa à melhoria do ambiente de trabalho, no sentido físico, lógico e mental. Sua base é educativa e prepara as pessoas para a observação crítica da sua realidade e atuação nos desperdícios, na desorganização, sujeira, nos fatores que acarretam doenças e conflitos e em outras anomalias do ambiente.



1-SENSE DE UTILIZAÇÃO (SEIRI) 整理



O que é:

Refere-se à identificar materiais, equipamentos, ferramentas, utensílios, informações e dados necessários e desnecessários, descartando, ou dando a devida destinação àquilo que é considerado desnecessário ao desenvolvimento das atividades.

Aplicação do Senso de Utilização:

- Classificar os objetos, materiais e equipamentos necessários e desnecessários;
- Os objetos necessários devem ser agrupados conforme a frequência de uso;
- Quanto aos objetos desnecessários no trabalho, verificar: sem uso potencial (dispor), potencialmente úteis ou valiosos (transferir para onde forem úteis);
- Promover uma faxina geral inicial, aproveitando para listar os equipamentos e materiais que precisarão ser removidos ou consertados;
- Analisar a documentação que deve ser guardada e eliminada;
- Documentar e divulgar os resultados obtidos com a mobilização;
- Persistir na educação a longo prazo, principalmente por meio da identificação e solução de problemas em equipe.



1-SENSO DE UTILIZAÇÃO (SEIRI) 整理

Principais Vantagens:

- Liberação de espaços, utensílios, equipamentos e documentos desnecessários;
- Eliminação de itens fora de uso e sucata;
- Redução do tempo de procura;
- Melhor visualização do local de trabalho;
- Diminuição do risco de acidentes.

2-SENSO DE ORDENAÇÃO (SEITON) 整頓



O que é:

Após feita a atividade do senso de utilização, o que sobrou deve ser arrumado.

O Senso de Ordenação tem como objetivo principal a simplificação, sendo que os materiais devem ser colocados em local de fácil acesso, para que a organização seja facilitada.

Aplicação do Senso de Ordenação:

- Melhorar o layout de forma a facilitar o fluxo das atividades e pessoas;
- Identificar todos os recursos de forma bem visível;
- Dispor os itens de acordo com a frequência de uso;
- Usar rótulos e cores vivas para identificar os itens;
- Guardar objetos semelhantes no mesmo lugar;
- Cuidar para que a comunicação seja fácil e rápida;

Principais vantagens:

- Rapidez e facilidade para encontrar documentos, materiais, ferramentas e outros objetos;
- Economia de tempo;
- Controle de uso de equipamentos e documentos necessários;
- Estímulo à atividade;
- Diminuição de acidentes.



3-SENSE DE LIMPEZA (SEISON) 清掃

O que é:

Consiste em deixar o ambiente de trabalho, equipamentos e materiais sempre limpos, devendo-se investigar as rotinas que geram sujeira, modificando-as.

É importante que todos estejam envolvidos, para que o ambiente encontrado limpo seja deixado limpo para o uso de uma próxima pessoa.

O Senso de Limpeza pode ter um sentido mais amplo como ser honesto no modo de se expressar, ser transparente com amigos, família, subordinados, vizinhos, etc.

Aplicação do Senso de Limpeza:

- Definir responsáveis por áreas;
- Estabelecer horários para que todos façam sua limpeza;
- Estabelecer procedimentos para não sujar;
- Educar e treinar os empregados para não sujar;

Principais vantagens:

- Equilíbrio físico e mental;
- Melhoria do ambiente de trabalho;
- Melhoria das áreas comuns;
- Melhoria nas condições de segurança.

4-SENSO DE SAÚDE E HIGIENE (SEIKETSU) 清潔



O que é:

É a fase onde cuida-se da padronização e do ambiente psicológico da empresa, significa preocupar-se e cuidar do asseio e da aparência pessoal, é conservar a higiene, tendo cuidado para que os estágios de utilização, ordenação e limpeza, que já foram alcançados, não tenham sido em vão.

O Senso de Saúde e Higiene procura garantir um ambiente não agressivo, livre de agentes não poluentes, com boas condições sanitárias nas áreas comuns, zela pela higiene pessoal e cuida para que as informações e comunicados sejam claros, de fácil leitura e compreensão.

Aplicação do Senso de Higiene e Saúde:

- Manter e melhorar os Sensos de Utilização, Ordenação e Limpeza;
- Difundir material educativo sobre saúde em geral;
- Incentivar a prática de esportes;
- Estimular um clima de confiança, amizade e solidariedade.

Principais vantagens:

- Equilíbrio físico e mental;
- Melhoria do ambiente de trabalho;
- Melhoria das áreas comuns;
- Melhoria nas condições de segurança.



5-SENSE DE AUTO-DISCIPLINA (SHITSUKE) 躰

O que é:

Com o Senso de Auto-Disciplina, torna-se necessário que cada um tenha compromissos éticos, técnicos e morais, desenvolvendo o hábito de observar e seguir normas, regras, horário, procedimentos e atender especificações. Importante é que não seja uma imposição, mas, sim, um reconhecimento individual da necessidade deste comprometimento.

Esse senso promove a substituição gradativa de hábitos inadequados por outros saudáveis e mantém o programa 10S através do tempo.

Aplicação do Senso de Auto-Disciplina:

- Compartilhar a missão, visão e os princípios da empresa;
- Educar para a criatividade;
- Melhorar as comunicações em geral;
- Atribuir responsabilidades e delegar autoridade;
- Criar um clima de confiança e solidariedade.

Principais vantagens:

- Cumprimento natural dos procedimentos operacionais e administrativos;
- Cultivo de bons hábitos;
- Valorização do ser humano;
- Garantia de qualidade de vida.

6-SENSE DE DETERMINAÇÃO DE UNIÃO (SHIKARI YARO) 確り やろう



O que é:

É o senso que requer a participação da Alta Direção em parceria com a união de todos os colaboradores, buscando a melhoria e o aumento de produtividade.

As chaves do senso são a motivação, a liderança e a comunicação.

Aplicação do Senso de Determinação de União:

- Identificar sugestões e expectativas dos empregados;
- Implantar caixa de sugestões e banco de idéias;
- Promover ações de sensibilização.

Principais vantagens:

- Aumento da confiança dos empregados dentro da Unidade;
- Maior compromisso dos empregados visando os resultados desejados.
- Melhoria nas relações interpessoais.



7-SENDO DE TREINAMENTO (SHIDO) 指導

O que é:

Capacitação (educação e treinamento) visando qualificar o profissional e engrandecê-lo como ser humano, que passa a ser mais criativo e ter maior empregabilidade, essencial para ocupar novas posições dentro e fora da empresa.

Aplicação do Senso de Treinamento:

- Identificar necessidades de capacitações;
- Educar e treinar os empregados;
- Implementar banco de potenciais lideranças.

Principais vantagens:

- Maior empregabilidade;
- Aumento da produtividade com resultados;
- Desenvolvimento de talentos.

8-SENSO DE ECONOMIA E COMBATE AO DESPERDÍCIO (SETSUYAKU) 節約



O que é:

Este senso irá ajudar nos resultados da Unidade, reduzindo custos e aumentando a produtividade.

Deve-se estimular os empregados para que criem novas alternativas de redução de perdas de materiais e serviços, dando-lhes noções da realização do trabalho com qualidade, contribuindo com a prática da reciclagem e com o meio ambiente.

Aplicação do Senso de Economia e Combate ao Desperdício:

- Definir responsáveis por área;
- Identificar os pontos de desperdício;
- Estabelecer metas de redução;
- Educar e treinar os empregados;
- Monitorar ou avaliar os resultados.

Principais vantagens:

- Economia para a Unidade;
- Redução de retrabalho;
- Preservação do meio ambiente;
- Reeducação das práticas de aquisição de materiais.



9-SENDO DE PRINCÍPIOS MORAIS E ÉTICOS (SHISEI RINRI) 至誠

O que é:

Ter ética é ser capaz de voltar esforços para objetivos mais nobres e importantes da Unidade.

Devem ser definidos padrões de conduta para que cada empregado saiba o que é certo e o que é errado. Uma postura pró-ativa, ou seja, não ficar restrito apenas às tarefas, mas contribuir para o engrandecimento do trabalho, mesmo que ele seja temporário.

Aplicação do Senso de Princípios Éticos e Morais:

- Definir responsáveis por área;
- Internalizar o código de ética, missão, visão e valores da Unidade;
- Definir e implementar o código de ética na pesquisa.

Principais vantagens:

- Empregados mais comprometidos com os resultados da Unidade, procurando agir com ética perante a Unidade, com clientes e fornecedores.

10-SENSE DE RESPONSABILIDADE SOCIAL (SEKININ SHAKAI) 倫理



O que é:

A responsabilidade social vai muito além dos pagamentos de impostos e tributos e o cumprimento da legislação trabalhista e ambiental.

A Unidade e seus empregados devem ter um compromisso com a sociedade. Deve haver incentivo da Unidade juntamente com seus colaboradores para realização de trabalho voluntário.

Aplicação do Senso de Responsabilidade Social:

- Definir responsáveis por área;
- Definir uma política de responsabilidade social e estabelecer objetivos e metas;
- Implantar, a partir das ações passíveis de serem realizadas, um plano de ação, estimulando a participação das pessoas.

Principais vantagens:

- Melhoria da imagem institucional;
- Maior produtividade dos empregados;
- Participação no crescimento sócio-econômico da população.

OS DEZ MANDAMENTOS DOS 10S



- I. Ficarei com o estritamente necessário.
- II. Definirei um lugar para cada coisa.
- III. Mantereí cada coisa no seu lugar.
- IV. Mantereí tudo limpo e em condições de uso.
- V. Combaterei todas as causas de sujeira.
- VI. Identificarei toda a situação de risco.
- VII. Trabalharei com segurança.
- VIII. Questionarei toda norma ou padrão até entendê-lo.
- IX. Procurarei formas de melhorar meu trabalho.
- X. Honrarei todos os compromissos.

CONCLUSÃO

O Programa 10S trabalha conceitos fundamentais relativos à formação e manutenção de hábitos essenciais à sobrevivência humana. Ele se desenvolve de forma divertida, organizada, participativa e agregadora, onde o bem está criado por meio da limpeza e organização do ambiente, gerando motivação para o trabalho e para melhoria das relações intra e inter-pessoais. Aprende-se a compartilhar, respeitar, conviver com valores universais básicos na formação do ser humano.

O Programa 10S não é uma atividade temporária. Os sentidos devem ser compreendidos, incorporados e praticados por todos diariamente, visando diminuir o desperdício e garantir um ambiente de trabalho cada vez mais saudável, por meio do entendimento das pessoas, da necessidade de se economizar, organizar, limpar, ter higiene e disciplina, fatores fundamentais à elevada produtividade.

Seu objetivo específico é melhorar as condições de trabalho e de criar um ambiente de qualidade, tornando-o altamente estimulador para que as pessoas possam transformar os seus potenciais em realização.



**VOCÊ É A PARTE PRINCIPAL DO SUCESSO DESTES
PROGRAMAS!**

É PARA VOCÊ QUE ELE ESTÁ SENDO IMPLANTADO!

**VOCÊ DEVE TRANSFORMAR SUA CAPACIDADE EM
REALIZAÇÕES PESSOAIS E PARA A UNIDADE!**

Estabeleça aqui os seus objetivos e expectativas:

1. Eu espero: _____

2. Eu vou: _____

3. Minhas metas: _____

Data: _____

Assinatura: _____



Suínos e Aves

**Ministério da
Agricultura, Pecuária
e Abastecimento**

